

Základní škola speciální a praktická škola Diakonie ČCE Vrchlabí
IC: 71197621
IZO: 600024636
Komenského 616, 543 01 Vrchlabí

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 30/11	Účinnost od: 1.9.2017
Spisový znak: A.2.1.1./3	Skartační znak: A10

Změny: aktualizován s účinností od 25.5.2018

aktualizován s účinností od 1.9.2019

aktualizován s účinností od 1.9.2020

aktualizován s účinností od 1.12.2020

aktualizován s účinností od 1.9.2022

aktualizován s účinností od 1.4.2023

aktualizován s účinností od 1.3.2024

Školní řád **střední školy**

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole.....	2
1.1. Práva žáků.....	2
1.2. Práva zákonných zástupců žáků.....	3
1.3. Povinnosti žáků.....	3
1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	3
1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole.....	4
1.6. Uvolňování žáka z vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování.....	4
Řešení neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování.....	4
Řešení zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování.....	4
1.7. Ochrana osobnosti ve škole.....	6
1.8. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.....	6
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	8
2.1. Chování žáků, režim dne.....	8
2.2. Školní jídelna.....	9

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	9
3.2. Kniha úrazů, záznam o úrazu.....	11
3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	11
3.4. Kouření a návykové látky ve škole a na školních akcích.....	12
3.5. Šikana ve škole a při školních akcích.....	14
3.6. Extremismus, rasismus, xenofobie.....	14
3.7. Záškoláctví.....	15
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	16

Příloha:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona) představující nedílnou součást obsahu školního řádu

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole.

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo¹

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) jsou-li zletilí a plně svéprávní, volit a být voleni do školské rady,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- h) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- i) na ochranu a respektování svých práv pedagogickými pracovníky,
- j) na ochranu svého bezpečí a zdraví pedagogickými pracovníky, jakož i na to, aby pedagogičtí pracovníci předcházeli všem formám rizikového chování ve škole,
- k) na to, aby pedagogičtí pracovníci zachovávali mlčenlivost a chránili před zneužitím osobní údaje žáků, informace o jejich zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- l) účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- m) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím nebo nedbalým zacházením,
- n) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku,
- o) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají, směřovat jej zejména třídnímu učiteli a školnímu metodiku prevence, přičemž tomuto názoru musí být věnována patřičná pozornost,
- p) požádat o pomoc či radu pedagogického pracovníka, školního metodika prevence či kohokoli ze zaměstnanců školy, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní či nepohodě nebo mají problémy či nějaké trápení,

¹ body a) až f) viz § 21 školského zákona

- q) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví během školního vyučování a na školních akcích a na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí².

1.2. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo³

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
V případě zletilých žáků, kteří jsou plně svéprávní, mají toto právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči těmto žákům plní vyživovací povinnost.
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) vznášet dotazy, připomínky nebo žádat o rozhovor, a to zejména při konzultačních schůzkách, při třídních schůzkách nebo v jiném termínu, který si předem domluví,
- f) požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel stanovených školním řádem.

1.3. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni⁴

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení (školní družina) a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků a jejich ochraně před sociálně patologickými jevy, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení (školní družina) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) jsou-li zletilí a plně svéprávní, informovat školu a školské zařízení o změně své zdravotní způsobilosti, svých zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) jsou-li zletilí a plně svéprávní, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování a řádně omlouvat svou neúčast ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) jsou-li zletilí a plně svéprávní, oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- g) plnit pokyny ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- h) ve škole a na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- i) dodržovat pořádek ve všech prostorách školy, chovat se šetrně ke školnímu majetku a k majetku spolužáků,
- j) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni⁵

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení⁶,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a řádně omlouvat jeho neúčast ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

² blíže viz čl. 3 tohoto školního řádu

³ body a) až d) viz § 21 školského zákona

⁴ body a) až f) viz § 22 školského zákona

⁵ body a) až e) viz § 22 školského zákona

⁶ při škole je to školní družina, školní klub a stanice zájmových činností

- e) oznamovat škole a škoiskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) při jednání s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy dodržovat pravidla slušnosti a společenského chování tak, aby ve škole bylo zajištěno bezpečné, důstojné a klidné pracovní prostředí.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

- a) Žáci, zákonní zástupci žáků a pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dodržují navzájem pravidla slušného chování. Žáci jako první zdraví i všechny dospělé osoby, které přicházejí a navštěvují školu.
- b) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Aktivita pedagogických pracovníků školy jsou cíleně směřovány k efektivní primární prevenci⁷, k rozpoznání projevů rizikového chování a k zajištění včasné pomoci zejména v případech traumatických zážitků (šikanování, násilného chování, domácího násilí, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování mravní výchovy mládeže, experimentování s návykovými látkami apod.).
- d) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytovat žákům a zákonným zástupcům žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním⁸. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují plánovaných třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků, a v případě zletilých žáků, kteří jsou plně svéprávní, jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči těmto zletilým žákům plní vyživovací povinnost, o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- e) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni chránit a respektovat práva žáků⁹.
- f) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickými pracovníky ve škole¹⁰.

1.6. Uvolňování žáka z vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování

Řešení neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování.

Řešení zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování.

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen písemně omluvit (zpravidla v žákovské knížce) nepřítomnost žáka ve vyučování a zároveň doložit její důvody nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Tuto povinnost má zletilý žák, je-li plně svéprávný.
- b) V případě nesplnění povinností uvedené sub a) se nepřítomnost žáka ve vyučování posuzuje jako neomluvená.
- c) V odůvodněných případech má škola právo pro omluvení nepřítomnosti žáka ve vyučování ze zdravotních důvodů vyžádat si od zákonného zástupce žáka nebo od zletilého žáka, který je plně svéprávný, předložení lékařského potvrzení.
- d) V odůvodněných případech má škola právo pro omluvení nepřítomnosti žáka ve vyučování vyžádat si od zákonného zástupce žáka nebo od zletilého žáka, který je plně svéprávný, podrobnější vysvětlení omluvenky „rodinné důvody“.
- e) O uvolnění žáka z vyučování z již známého důvodu (např. objednané lékařské vyšetření) je zákonný zástupce žáka povinen písemně požádat předem s uvedením tohoto důvodu. Tím není dotčena povinnost zákonného zástupce žáka doložit důvod této nepřítomnosti žáka ve vyučování ve lhůtě uvedené sub a), ledaže to zákonný zástupce učinil již současně s písemnou žádostí o uvolnění. Tyto povinnosti má zletilý žák, je-li plně svéprávný.

⁷ blíže viz čl. 3 tohoto školního řádu a Minimální preventivní program školy

⁸ § 22b písm.f) školského zákona

⁹ § 22b písm.b) školského zákona

¹⁰ § 22a písm.a) školského zákona

- f) O uvolnění žáka na nejvýše dvě hodiny žádá zákonný zástupce nebo zletilý žák, který je plně svéprávný, vyučujícího, jehož vyučování žák zamešká, na nejvýše dva dny třídního učitele, a na dobu delší dvou dnů ředitele školy.
- g) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce nebo žáka, který je plně svéprávný, na jeho žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce nebo zletilého žáka, který je plně svéprávný, na jeho žádost i z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
- h) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
- i) Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být zletilý žák, který je plně svéprávný, uvolněn bez náhrady.
- j) Při každé nepřítomnosti žáka ve vyučování třídní učitel vyčká, zda zákonný zástupce žáka řádně omluví a řádně doloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování ve lhůtě uvedené sub a), resp. zda toto učiní zletilý žák, který je plně svéprávný. Pokud tak zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, který je plně svéprávný, neučiní, třídní učitel ho písemně (zpravidla v žákovské knížce) upomene.
- k) Pokud se jednalo pouze o opomenutí ze strany zákonného zástupce, který o nepřítomnosti žáka ve škole věděl, nebo opomenutí ze strany zletilého žáka, který je plně svéprávný, a zákonný zástupce nebo zletilý žák, který je plně svéprávný, nepřítomnost žáka ve vyučování dodatečně omluví a řádně doloží její důvody, považuje se nepřítomnost žáka ve vyučování za omluvenou. Třídní učitel vyzve zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který je plně svéprávný, aby se situace neopakovala.
- l) Pokud zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka ve škole nevěděl, anebo se o ní sice dozvěděl, ale nepovažuje její důvod za dostatečný k omluvení, tj. žáka omluvit nechce, považuje se nepřítomnost žáka ve vyučování za neomluvenou. Třídní učitel probere situaci se zákonným zástupcem žáka se zaměřením na zjištění motivu, který žáka k jeho jednání vedl, usiluje o řešení situace domluvou zákonného zástupce žákovi, navrhne opatření, aby se neopakovala, a upozorní na to, jaké důsledky v případě jejího opakování pro žáka plynou; o tom sepíše záznam, jehož stejnopis předá řediteli školy, školnímu metodikovi prevence a výchovnému poradci.
- m) Nereaguje-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, který je plně svéprávný, na upomínku uvedenou sub j) nebo dojde-li k opakované neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování, pozve třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který je plně svéprávný, k osobní schůzce s třídním učitelem. Této schůzky se účastní též ředitel školy. Nezletilý žák nebo zletilý žák, jehož svéprávnost je omezena, je oprávněn účastnit se této schůzky, ledaže s tím zákonný zástupce žáka nesouhlasí.
- n) Před schůzkou uvedenou sub n) si třídní učitel vyžádá stanovisko školního metodika prevence, případně výchovného poradce, s návrhem dalšího postupu. Na schůzce je se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem, který je plně svéprávný, probírána situace žáka, situace rodiny, jsou zjišťovány možné příčiny záškoláctví a domlouván postup a opatření k nastolení žádoucího stavu, dále je domluven termín další schůzky, reflektující povahu a závažnost konkrétního případu, jakož i charakter a časovou náročnost dohodnutých opatření. O schůzce vyhotoví třídní učitel písemný zápis s podpisem všech zúčastněných; kopii zápisu třídní učitel zašle rodičům zletilého žáka, který je plně svéprávný. Třídní učitel sleduje plnění opatření vyplývajících ze zápisu a s vyhodnocením tohoto plnění seznámí ředitele školy a školního metodika prevence.
- o) Jestliže ani postup uvedený sub m) a sub n) nevedl k nápravě, postupuje škola dále podle článku 3., bodu 3.7., rubriky Postup a opatření při zjištění záškoláctví, písm. c) až h) Školního řádu za podmínek tam uvedených.

- p) Třídní učitel vyhodnocuje na konci každého čtvrtletí školního roku též omluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování a věnuje patřičnou pozornost zvýšenému množství zameškaných vyučovacích hodin, ačkoli řádně omluvených, neboť může být projevem tzv. skrytého záškoláctví.
- q) V případě, že třídní učitel zpozoruje podezřelý nárůst omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování (přes 50 % vyučovacích hodin) za čtvrtletí školního roku, může se třídní učitel nebo ředitel školy obrátit na zákonného zástupce žáka nebo na zletilého žáka, který je plně svéprávný, a požádat ho o vysvětlení; ředitel školy zároveň informuje o situaci rodiče zletilého žáka, který je plně svéprávný.

1.7. Ochrana osobnosti ve škole

- a) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků, citlivé osobní údaje žáků, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a další informace o žácích, se kterými přišli do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole¹¹, shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje žáků, mít je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné osobní údaje žáků vyřazovat a dále je nezpracovávat.
- b) Zpracování osobních údajů žáků školou, právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům žáků, na opravu osobních údajů žáků, na výmaz osobních údajů žáků, na omezení zpracování osobních údajů žáků a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů žáků se řídí Směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni řídit se též zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

1.8. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- a) Povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, je škola povinna poskytnout dotčeným žákům nebo dětem vzdělávání distančním způsobem.

- b) Uskutečňování vzdělávání distančním způsobem

Škola uskutečňuje vzdělávání distančním způsobem podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu, avšak pouze do té míry, do které je to vhodné s ohledem na konkrétní situaci žáka a rovněž školy. Způsob poskytování tohoto vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám každého jednotlivého žáka.

Není-li žák schopen pracovat s počítačem či nemá-li žák doma počítač k dispozici, zajistí škola pravidelné dodávání vzdělávacích materiálů, pomůcek, učiva a úkolů pedagogickými pracovníky do bydliště žáka, popřípadě na žádost zákonného zástupce žáka umožní tomuto zákonnému zástupci, aby si vzdělávací materiály, pomůcky, učivo a úkoly pro žáka vyzvedával v dohodnutých intervalech ve škole, nebo na žádost zletilého žáka, který je plně svéprávný, umožní tomuto žákovi, aby si vzdělávací materiály, pomůcky, učivo a úkoly vyzvedával v dohodnutých intervalech ve škole.

¹¹ viz též § 22b písm.e) školského zákona

c) Povinnost vzdělávat se distančním způsobem

Žáci školy jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Neúčast žáka při vzdělávání distančním způsobem je třeba posuzovat se zřetelem ke specifickým tohoto způsobu vzdělávání. Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za neúčast při vzdělávání distančním způsobem, pokud se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem, který je plně svéprávný, nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Nemůže-li se žák účastnit vzdělávání distančním způsobem z důvodu onemocnění nebo z jiného důvodu bránícího v účasti na vzdělávání distančním způsobem, je zákonný zástupce žáka povinen omluvit neúčast žáka na tomto vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne, v němž důvod neúčasti vznikl. Tuto povinnost má zletilý žák, je-li plně svéprávný. Omluva může být provedena buď písemně, a to jak v listinné podobě-dopisem zaslaným škole prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, tak i v elektronické podobě-elektronickou poštou na elektronickou adresu školy, případně veřejnou datovou sítí do datové schránky školy, anebo telefonicky třídnímu učitelí, a nelze-li ho zastihnout, vedoucímu odloučeného pracoviště. V ostatním platí pro omlouvání neúčasti žáka při vzdělávání distančním způsobem přiměřeně pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků při prezenčním vzdělávání (článek 1., bod 1.6., písm. b/ až f/).

d) Povinnost řídit se opatřeními obecné povahy vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 184a školského zákona

Škola je povinna řídit se opatřeními obecné povahy vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy k řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví. Žáci jsou povinni řídit se rozhodnutími, postupy a opatřeními přijatými školou na základě uvedených opatření obecné povahy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

e) Pokyn ředitele školy k distančnímu způsobu vyučování

Pravidla pro vzdělávání žáků distančním způsobem v konkrétních podmínkách školy se řídí Pokynem ředitele školy k distančnímu způsobu vyučování.

f) Mimořádné ředitelské volno a mimořádné vzdělávání distančním způsobem

Po dobu trvání stavu pandemické pohotovosti podle zákona o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19 může ředitel školy vyhlásit v období školního vyučování školního roku mimořádné ředitelské volno nebo mimořádné vzdělávání distančním způsobem v celkovém rozsahu až 10 dnů.

Ředitel školy oznámí vyhlášení mimořádného ředitelského volna nebo mimořádného vzdělávání distančním způsobem žákům a zákonným zástupcům žáků a zřizovateli školy.

Mimořádné ředitelské volno nebo mimořádné vzdělávání distančním způsobem může ředitel školy vyhlásit i jen pro určité pracoviště školy; rozsah 10 dnů se vztahuje ke každému pracovišti zvlášť.

g) Podmínky vyhlášení mimořádného ředitelského volna

Ředitel školy může mimořádné ředitelské volno vyhlásit, pokud z důvodu izolace, karantény nebo onemocnění COVID-19 pedagogických pracovníků nelze dočasně zajistit prezenční vzdělávání ve škole nebo vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona (viz písm.a/).

h) Podmínky vyhlášení mimořádného vzdělávání distančním způsobem

Ředitel školy může vyhlásit mimořádné vzdělávání distančním způsobem, pokud z důvodu izolace, karantény nebo onemocnění COVID-19 není možná přítomnost pedagogických pracovníků ve škole v takové míře, že důsledkem toho není možné zabezpečit prezenční vzdělávání ve škole v souladu se školským zákonem a současně se ředitel školy dohodne v potřebném rozsahu s pedagogickými pracovníky, že budou činnost vykonávat z jiného místa.

ch) Uskutečňování mimořádného vzdělávání distančním způsobem

Mimořádné vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování tohoto vzdělávání a hodnocení výsledků tohoto vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

i) Povinnost mimořádně se vzdělávat distančním způsobem

Žáci školy jsou povinni se mimořádného vzdělávání distančním způsobem účastnit.

Pro posuzování neúčasti žáka při mimořádném vzdělávání distančním způsobem a pro omlouvání neúčasti žáka při mimořádném vzdělávání distančním způsobem platí stejná pravidla jako v případě vzdělávání distančním způsobem (viz písm.c/).

2. Provoz a vnitřní režim školy.

2.1. Chování žáků, režim dne

- a) Budova školy se otevírá v 7:00 hod. Žáci vstupují do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, přezují se do vhodné obuvi.
- b) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8:00 hod.
- c) Přestávky po vyučovacích hodinách jsou zpravidla v délce 10 minut (malé přestávky). Hlavní přestávka po druhé vyučovací hodině trvá 30 minut. Polední přestávka trvá 1 hodinu a 15 minut.
- d) V době vyučování, malé a velké přestávky není žákům dovoleno opustit bez vědomí pedagogických pracovníků prostory školy.
- e) Žákům, kteří mají přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je umožněn vstup a pobyt v budově školy za dohledu pedagogického pracovníka. Pro pobyt v budově je pro ně vyhrazen prostor kmenových učeben.
- f) Na oběd do školní jídelny odchází žáci vždy za doprovodu pedagogického pracovníka.
- g) Žák, kterému je na základě žádosti zákonného zástupce žáka dovoleno opustit školu v době vyučování, odchází vždy za doprovodu zákonného zástupce.
- h) Po skončení vyučování odchází žáci ze školy za doprovodu zákonného zástupce. To neplatí pro zletilé žáky, kteří jsou plně svéprávní.
- i) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- j) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upravení. Nesmějí do školy nosit nepotřebné či drahé věci.
- k) Nalezené věci žáci odevzdávají třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- l) Ztráty (krádeže) osobních věcí hlásí žáci týž den třídnímu učiteli či v kanceláři školy.
- m) Do školy nesmějí žáci nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků, nebo předměty zdravotně či hygienicky nevhodné.

- n) Bez závažných důvodů nesmějí žáci nosit do školy cenné věci či větší částky peněz. Cenné věci a peníze nesmějí žáci nechávat volně v taškách ani v šatně.
- o) Mobilní telefon musí mít žák v době vyučování vypnut, může ho používat pouze v době přestávek. V průběhu vyučovacích hodin smí mobilní telefon použít pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Mobilní telefon musí žák uchovávat ve své bezprostřední osobní dispozici tak, aby ho chránil proti případnému odcizení. Žák musí mobilní telefon odkládat při plnění úkolů (např. při tělesné výchově či pracovních činnostech), které vyplývají z jeho vzdělávání nebo jsou v přímé souvislosti s ním, na místě k tomu určeném učitelem.
- p) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- q) Žák v souvislosti s docházkou do školy zachovává čistotu i v okolí školy a školní jídelny.
- r) Podrobnosti hodnocení prospěchu a chování žáků jsou uvedeny v **Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**, která jsou přílohou tohoto školního řádu.

2.2. Školní jídelna

- a) Oběd ve školní jídelně se vydává od 11:30 hod. do 14:00 hod. Do školní jídelny odcházejí žáci v doprovodu pedagogického pracovníka. Během přesunu se chovají slušně, ukázněně a ohleduplně, dodržují pravidla silničního provozu.
- b) Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny.
- c) Žáci dodržují pravidla slušného chování a vnitřní řád školní jídelny.
- d) Po skončení oběda odnesou žáci použité nádoby, v šatně se obléknou a čekají na společný odchod v doprovodu pedagogického pracovníka na odpolední vyučování či odchod domů se zákonným zástupcem. Z jídelny nevynášejí a ve vnějších prostorách jídelny neodhazují jídlo či zbytky jídel.
- e) Žáci jsou povinni pro odběr oběda nosit bezdotykový čip.
- f) Přihlášení a odhlášení oběda je možné do 7:00 hod. téhož dne.
- g) V první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole lze oběd odebrat do jídelnosíče. Následující dny lze obědy odebrat pouze za plnou cenu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a výchově, činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. Je při tom povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdraví vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni chránit bezpečí a zdraví žáků¹².

- a) **Žáci jsou povinni** na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zejména:
 - a. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - b. plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - c. oznámit okamžitě třídnímu učiteli změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a výchovy a s nimi přímo souvisejících činností a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností,
 - d. hlásit každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním a výchovou a při poskytování školských služeb, ihned svému třídnímu učiteli nebo kterémukoli pedagogickému pracovníkovi.
- b) **Zákonní zástupci žáků jsou povinni** na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zejména:

¹² § 22b písm.c) školského zákona

- a. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.

c) Žáci jsou dále povinni:

- a. chovat se při vyučování, pobytu ve škole a na školních akcích tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
- b. přezouvat se (neplatí pro školní jídelnu), dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC,
- c. nemanipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu a dozoru pedagogického pracovníka,
- d. řídit se při přecházení na místa vyučování či školních akcí mimo budovu školy pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících pedagogických pracovníků. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních (např. školní výlet) se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení,
- e. zachovávat při výuce ve snoezelenu, odborných učebnách, tělocvičně apod. specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané jejich vnitřním řádem. Učitel daného předmětu je povinen s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- f. řídit se při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) pokyny pedagogických pracovníků a ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů, s nimiž byli seznámeni.

d) Pravidla péče o bezpečnost a zdraví žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona

V jedné skupině žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona při koupání a plaveckém výcviku připadají na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci.

Lyžařský výcvik provádí jeden pedagogický pracovník s nejvýše 8 žáky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona. U žáků slabozrakých a žáků s tělesným postižením připadá na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 6 žáků, u žáků nevidomých na jednoho pedagogického pracovníka připadá 1 žák.

Přesahuje-li počet žáků při akci mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, počet žáků stanovený na příslušnou třídu nebo skupinu, zabezpečí ředitel školy dohled další zletilé osoby, která je svéprávná a je v pracovněprávním vztahu ke škole.

Ředitel školy může pro žáky se zdravotním postižením zajistit léčebně preventivní a rehabilitační péči.

e) První pomoc a ošetření

- a. Škola vytváří podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných.
- b. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na stav zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět do školy nebo domů prostřednictvím pedagogického pracovníka nebo zletilé osoby, která je plně svéprávná a v pracovněprávním vztahu ke škole. O události a provedených opatřeních informuje škola neprodleně zákonného zástupce žáka.

g) Poučení žáků¹³

- a. Třídní učitel provede **na počátku školního roku** poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé

¹³ Dokladem o provedeném poučení je Záznam poučení v třídní knize, jehož součástí je osnova poučení.

souvislosti s ním. Seznámí žáky s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (např. nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných či podezřelých předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, s ustanoveními školního řádu a dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam, jakož i se zásadami poskytování první pomoci. Rovněž seznámí žáky se zákazem přinášení do školy věcí a předmětů, jež by mohly ohrozit zdraví žáků, s postupem při úrazu žáka a s nebezpečím vzniku požáru a s postupem žáka v případě požáru.

Třídní učitel učiní o provedeném poučení záznam v třídní knize.

Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, třídní učitel poučí v nejbližším vhodném termínu a učiní o tom záznam v třídní knize.

- b. Učitelé tělesné výchovy a pracovních činností provedou **na počátku první vyučovací hodiny** poučení žáků o pravidlech bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení zdraví při těchto předmětech.
- c. Třídní učitel nebo pedagogický pracovník, který bude nad žáky vykonávat dohled, provede **před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu** (např. vycházky, výlety, exkurze, plavecké výcviky apod.) poučení žáků o pravidlech chování v průběhu těchto činností a o správném vybavení žáků pro tyto činnosti.

3.2. *Knihy úrazů, záznam o úrazu*

Škola je povinna vést **knihu úrazů** a v ní evidovat všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a výchově, činnostech s nimi přímo souvisejících a poskytování školských služeb, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozvěděla.

Škola je povinna vyhotovit na předepsaném formuláři **záznam o úrazu**, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo smrtelný úraz. Škola je povinna vyhotovit záznam i o jiném úrazu žáka, požádá-li o to jeho zákonný zástupce, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění úrazem. Škola předá jedno vyhotovení záznamu o úrazu zletilému žákovi, který je plně svéprávný, u ostatních žáků jeho zákonnému zástupci.

Knihy úrazů a záznamy o úrazu jsou uloženy v kanceláři školy.

Bližší podrobnosti o obsahových náležitostech knihy úrazů a záznamu o úrazu, o hlášení úrazů a zasílání záznamů o úrazu jsou uvedeny ve vyhlášce č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

3.3. *Ochrana před sociálně patologickými jevy*

- a) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni průběžně sledovat konkrétní podmínky a situaci ve škole a školském zařízení z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a uplatňovat efektivní formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení¹⁴ a svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole a školském zařízení¹⁵.
- c) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- d) Ředitel školy přímo odpovídá za prevenci a řešení zjištěných projevů rizikových forem chování. Jmenuje z řad pedagogických pracovníků školního metodika prevence.

¹⁴ § 22b písm.c) školského zákona

¹⁵ § 22b písm.d) školského zákona

3.4. Kouření a návykové látky ve škole a na školních akcích

Kouření ve škole a na školních akcích

- a) Ve škole a školském zařízení jsou zakázány:
 - prodej tabákových výrobků, kuřáckých pomůcek, bylinných výrobků určených ke kouření, elektronických cigaret a nikotinových sáčků bez obsahu tabáku,
 - podávání tabákových výrobků, kuřáckých pomůcek, bylinných výrobků určených ke kouření, elektronických cigaret a nikotinových sáčků bez obsahu tabáku osobám mladším 18 let¹⁶.
- b) Ve škole a školském zařízení je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety¹⁷.
- c) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy a školského zařízení jsou povinni osobu, která nedodrží zákaz kouření nebo zákaz používání elektronických cigaret, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor školy či školského zařízení opustila; tato osoba je povinna výzvy uposlechnout¹⁸.
- d) Ředitel školy je povinen zajistit, aby u vstupu do školy byly umístěny jednak zjevně viditelná grafická značka „Kouření zakázáno“ a jednak zjevně viditelný text informující o tom, že v prostorech školy je též zakázáno používání elektronických cigaret¹⁹.
- e) Kouření tabákových výrobků osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, rizikové a nemravné chování. Žáci ve škole a na školních akcích nesmějí kouřit tabákové výrobky, bylinné výrobky určené ke kouření, používat elektronické cigarety nebo nikotinové sáčky bez obsahu tabáku.

Opatření při porušení zákazu kouření žákem:

- a. Škola je povinna upozornit na takové chování žáka jeho zákonného zástupce²⁰.
- b. Škola je povinna oznámit takové chování žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí²¹.
- c. V případě takového chování žáka provedou třídní učitel žáka a školní metodik prevence se žákem pohovor, při němž žáka znovu poučí o zákazu kouření a škodlivosti kouření.
- d. Podle závažnosti takového chování žáka může být žákovi uděleno výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Návykové látky ve škole a na školních akcích

Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování²².

Výroba omamných a psychotropních látek, jejich nabídka, zprostředkování, prodej či jiné opatření pro jiného anebo přechovávání pro jiného je trestným činem²³, stejně jako jejich přechovávání pro sebe v množství větším než malém²⁴. Přechovávání omamných a psychotropních látek pro sebe v množství malém je přestupkem²⁵.

- a. Ve škole a školském zařízení je zakázáno užívání návykových látek a jakékoli nakládání s nimi

¹⁶ § 3 odst. 2 písm.b), odst. 4 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

¹⁷ § 8 odst. 1 písm.f), odst. 2 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

¹⁸ § 9 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

¹⁹ § 9 odst. 2, odst.3 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

²⁰ § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a § 21 odst. 2 školského zákona

²¹ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

²² § 2 písm.a) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

²³ § 283 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku

²⁴ § 284 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku

²⁵ § 39 odst. 2 písm.a) zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách

- (např. vnášení, nabízení, distribuce, zprostředkování, prodej, přechovávání). Tento zákaz platí též pro školní akce. Je zakázáno rovněž navádění k užívání návykových látek.
- b. Je zakázán vstup do školy a školského zařízení pod vlivem návykové látky. Tento zákaz platí též pro účast na školních akcích.
 - c. Užívání návykových látek je v České republice považováno za rizikové a zdraví nebezpečné chování. Ten, kdo se ho dopouští, má právo na pomoc odborných poradenských institucí a v případě nezletilých též na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

Postup při přistižení žáka při konzumaci návykové látky:

- a. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou v případě, že přistihnou žáka ve škole či školském zařízení nebo na školní akci při užívání návykové látky, povinni návykovou látku žákovi odebrat a zabránit mu v její další konzumaci. O konzumaci návykové látky žákem jsou povinni sepsat stručný záznam s vyjádřením žáka a tento záznam předložit řediteli školy a školnímu metodikovi prevence.
- b. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou v případě, že žák je pod vlivem návykové látky do té míry, že je ohrožen na zdraví nebo životě, zajistit nezbytnou pomoc, zejména přivolat lékařskou službu první pomoci, a vyzoomět Policii ČR.
- c. Ředitel školy nebo kterýkoli pedagogický pracovník bezodkladně vyzoomí o tom, že byl žák přistižen při konzumaci návykové látky, jeho zákonného zástupce, a jde-li o zletilého žáka, který je plně svéprávný, jeho rodiče. Současně vyzoomí zákonného zástupce žáka, a jde-li o zletilého žáka, který je plně svéprávný, jeho rodiče, aby si žáka ze školy vyzooml.

Postup při podezření z intoxikace žáka návykovou látkou:

- a. Pedagogičtí pracovníci jsou oprávněni provést orientační vyšetření na přítomnost návykových látek pouze u žáka, u něhož je **důvodně** podezření, že návykovou látku užil nebo mu bylo její užití umožněno.
- b. V ostatních případech jsou pedagogičtí pracovníci oprávněni provést orientační vyšetření na přítomnost návykových látek u žáka pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka nebo předem získaného souhlasu zletilého žáka, který je plně svéprávný.
- c. O provedení orientačního vyšetření žáka na přítomnost návykových látek je pedagogický pracovník povinen sepsat stručný záznam s vyjádřením žáka a tento záznam předložit řediteli školy, školnímu metodikovi prevence a zákonnému zástupci žáka, popřípadě zletilému žákovi, který je plně svéprávný.
- d. V případě, že výsledek orientačního vyšetření na přítomnost návykových látek u žáka je pozitivní, postupují pedagogičtí pracovníci shodně jako při přistižení žáka při konzumaci návykové látky (viz výše).

Postup v případě nálezů návykové látky:

- a. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni v případě nálezů návykové látky ve škole či ve školském zařízení nebo na školní akci, popřípadě podezřelých látek, kterou považují za návykovou látku, uvědomit ředitele školy a školního metodika prevence spolu se stručným záznamem, který jsou povinni o nálezů sepsat.
- b. Ředitel školy nebo školní metodik prevence jsou povinni vyzoomět o nálezů Policii ČR, která provede zajištění látky a její identifikaci.

Opatření při porušení zákazu užívání návykových látek žákem, zákazu nakládání s nimi a zákazu navádění k jejich užívání:

- a. Škola je povinna upozornit na takové chování žáka jeho zákonného zástupce²⁶.

²⁶ § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a § 21 odst. 2 školského zákona

- b. Škola je povinna oznámit takové chování žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí²⁷.
- c. V případě takového chování žáka provedou třídní učitel žáka a školní metodik prevence se žákem pohovor, při němž žáka znovu poučí o zákazu užívání návykových látek a jakéhokoli jiného nakládání s nimi a o jejich škodlivosti.
- d. Podle závažnosti takového chování žáka se žákovi udělí výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- e. V případě podezření, že se žák dopustil takovým chováním trestného činu, ředitel školy vyrozumí Policii ČR.

3.5. Šikana ve škole a při školních akcích

Šikana je agresivní chování ze strany žáka vůči žákovi nebo skupině žáků či pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy, které se zpravidla v čase opakuje a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně anebo v případě šikany pedagogického pracovníka, případně jiného zaměstnance školy, také profesionálně.

- a) Ve škole a školském zařízení, při školních akcích, jakož i aktivitách prováděných mimo školu a školské zařízení orientovaných na školu nebo školské zařízení (týkajících se žáků nebo pedagogických pracovníků, popřípadě jiných zaměstnanců školy nebo školského zařízení, či činnosti školy nebo školského zařízení či prostředí školy nebo školského zařízení) jsou zakázány veškeré projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních komunikačních technologií, zejména mobilních telefonů a internetu, k činnostem majícím někoho záměrně ohrozit nebo mu ublížit, např. pomlouvám, nadávkám, posmívání, ztrapňování, znevažování důstojností apod. (tzv. kyberšikana).
- b) Projevy šikanování mezi žáky nebo žáků vůči pedagogickým pracovníkům či ostatním zaměstnancům školy jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Opatření při porušení zákazu šikany:

- a. Škola je povinna oznámit takové chování zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí²⁸.
- b. Škola je povinna oznámit takové chování žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí²⁹.
- c. V případě takového chování žáka provedou třídní učitel žáka a školní metodik prevence se žákem pohovor, při němž žáka znovu poučí o zákazu šikany.
- d. Podle závažnosti takového chování žáka se žákovi udělí výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- e. V případě podezření, že se žák dopustil takovým chováním přestupku nebo trestného činu, ředitel školy vyrozumí Policii ČR.

3.6. Extremismus, rasismus, xenofobie

- a) Ve škole a školském zařízení a při školních akcích jsou zakázány projevy, postoje a chování, které jsou konány ve prospěch politických, náboženských a etnických hnutí a ideologií, která směřují proti základům demokratického právního státu (extremistické chování).
- b) Ve škole a školském zařízení a při školních akcích jsou zakázány projevy, postoje a chování, které na základě přisouzení psychických a mentálních schopností a dovedností skupinám definovaným podle biologického, rasového či národnostního původu příslušníky těchto skupin hodnotí a případně poškozují (rasistické chování).

²⁷ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

²⁸ § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a § 21 odst. 2 školského zákona

²⁹ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

- c) Ve škole a školském zařízení a při školních akcích jsou zakázány projevy, postoje a chování, které na základě subjektivně stanovených prvků cizosti /jinakosti/ vyvolávají obavy ze subjektů, které jsou jako cizí pojímány, a které může vést k jejich poškozování (xenofobní chování).

Opatření při porušení zákazu extremistických, rasistických a xenofobních projevů:

- a. Škola je povinna oznámit takové chování zákonnému zástupci žáka³⁰.
- b. Škola je povinna oznámit takové chování žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí³¹.
- c. V případě takového chování žáka provedou třídní učitel žáka a školní metodik prevence se žákem pohovor, při němž žáka znovu poučí o zákazu takových projevů a jejich nebezpečnosti.
- d. Podle závažnosti takového chování žáka se žákovi udělí výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- e. V případě podezření na promyšlenou extremisticky, rasisticky nebo xenofobně motivovanou činnost (opakované takto motivované verbální výpady či takto motivované násilí nebo účast žáka v extremistické partě) ředitel školy vyrozumí Policii ČR.

3.7. Záškoláctví

- a) Záškoláctvím se rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka ve škole, a to i opakovaná, která je způsobena zpravidla úmyslně žákem nebo osobami odpovědnými za jeho výchovu, která trvá obvykle po celý vyučovací den, případně po určitou část vyučování, např. v odpoledních hodinách nebo v některých předmětech. Cílem je vyhnout se přítomnosti ve vyučování nebo v některých vyučovacích hodinách.
- b) Od záškoláctví je třeba odlišovat pozdní příchod, kterým se rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování, a to i opakovaná, která je způsobena zpravidla nedbalostí žáka nebo osob odpovědných za jeho výchovu, trvá zpravidla pouze po část vyučování nebo po část vyučovací hodiny, a to obvykle na jeho počátku. Nepřítomnost ve vyučování v tomto případě není cílem žáka ani osob odpovědných za jeho výchovu.

Postup a opatření při zjištění záškoláctví:

- a) Třídní učitel eviduje školní docházku žáků. Rozsah neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování vyhodnocuje vždy za každé čtvrtletí školního roku.
- b) Při neomluvené nepřítomnosti do 12 vyučovacích hodin za dané čtvrtletí školního roku třídní učitel postupuje podle článku 1., bodu 1.6., písm. l) až n) Školního řádu.
- c) Pokud má žák víc než 12 neomluvených vyučovacích hodin za dané čtvrtletí školního roku, svolá ředitel školy výchovnou komisi. Výchovné komise se účastní ředitel školy, zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, který je plně svéprávný, třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce. O průběhu a závěrech jednání vyhotoví ředitel školy zápis, který zúčastnění podepíší; případná neúčast zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který je plně svéprávný, nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem, který je plně svéprávný, se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání výchovné komise obdrží kopii zápisu; kopii zápisu ředitel školy zašle též rodičům zletilého žáka, který je plně svéprávný.
- d) V případě, že žák zaviněně porušuje povinnost řádně docházet do školy, mohou mu být uložena následující výchovná opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody se neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci; v případě zletilého žáka, který je plně svéprávný, se o tom informují jeho rodiče.

³⁰ § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a § 21 odst. 2 školského zákona

³¹ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

- e) V případě, že žák závažně zaviněně porušuje povinnost řádně docházet do školy, může mu být uloženo kázeňské opatření podmíněné vyloučením ze školy nebo kázeňské opatření vyloučení ze školy.
- f) V případě podezření, že se zákonný zástupce dopouští přestupku spočívajícího v zanedbávání péče o povinnou školní docházku žáka (typicky půjde o situaci, kdy neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 30 vyučovacích hodin za dané čtvrtletí školního roku), může škola prostřednictvím ředitele školy podat příslušnému orgánu podnět k zahájení řízení o přestupku. K podnětu přiloží související dokumentaci.
- g) Škola je povinna bez zbytečného odkladu prostřednictvím ředitele školy oznámit obecnímu úřadu s rozšířenou působností (orgánu sociálně-právní ochrany dětí) zanedbávání školní docházky nezletilým žákem, jestliže trvá po takovou dobu, nebo je takové intenzity, že nepříznivě ovlivňuje vývoj žáka nebo je anebo může být příčinou nepříznivého vývoje žáka.
- h) Na Policii ČR nebo státní zastupitelství se škola přímo obrátí pouze v nejzávažnějších případech záškoláctví, jestliže se tyto orgány konkrétním případem dosud nezabývají z jiného podnětu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

- a) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit majetek školy před poškozením, zničením a ztrátou a šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- b) Svévolné poškozování a ničení školního majetku je nepřípustné. Podle závažnosti takového chování žáka se žákovi udělí výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- c) Žák je povinen udržovat v čistotě a pořádku své místo v učebně i ve všech prostorách školy. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- d) Veškerá okna je povoleno otevírat pouze po dohodě s pedagogickým pracovníkem. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- e) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu a dozoru pedagogického pracovníka.
- f) Každé poškození či zničení majetku, ať je způsobil kdokoli, nebo závadu na majetku v prostorách školy je žák povinen bezodkladně nahlásit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- g) O škodě způsobené na majetku školy žákem sepíše třídní učitel záznam, v němž uvede:
 - popis škody a kdy, kde a jak k ní došlo,
 - označení žáka, který škodu způsobil,
 - stručné vyjádření žáka k příčině škody.
- h) Žák je povinen nahradit škole škodu způsobenou jím na jejím majetku v souladu s občanským zákoníkem³².
- i) Jestliže žák odpovídá za škodu způsobenou na majetku školy a jedná se o škodu, kterou je schopen sám nahradit uvedením do předchozího stavu (např. snadnou opravou, omytím, utřením apod.), je povinen k tomuto způsobu náhrady škody.
- j) Jestliže se jedná o škodu, kterou je schopen zletilý žák sám nahradit uvedením do předchozího stavu, ale odmítá to učinit, anebo se jedná o škodu, kterou není schopen sám nahradit uvedením do předchozího stavu, je povinen ji škole uhradit v penězích. Jestliže nezletilý žák nebo žák stížený duševní poruchou odpovídá za škodu způsobenou na majetku školy a jedná se o škodu, kterou je schopen sám nahradit uvedením do předchozího stavu, ale odmítá to učinit, anebo se jedná o škodu, kterou není schopen sám nahradit uvedením do předchozího stavu, vyrozumí ředitel školy nebo třídní učitel zákonného zástupce takového žáka a dohodne s ním způsob náhrady škody. Je-li taková škoda způsobena žákem úmyslně, je zákonný zástupce žáka povinen ji škole uhradit v penězích.

³² zejm. část čtvrtá, hlava III, díl 1, oddíl 2, pododdíl 1 a oddíl 3 pododdíl 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve vztahu k nezletilým a zletilým stíženým duševní poruchou především § 2920 citovaného zákona

- k) V případě podezření, že se žák dopustil úmyslným poškozením majetku školy trestného činu, ředitel školy vyzoomí Policii ČR.
-


Školní řád je závazný pro všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce, pro všechny pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy.

Ředitel školy:

- a) zveřejní Školní řád na přístupném místě ve škole
- b) prokazatelným způsobem seznámí se Školním řádem všechny žáky školy, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy
- c) informuje o vydání a obsahu Školního řádu zákonné zástupce žáků.

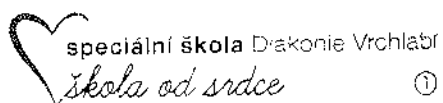
Seznámení podle písm.b) a informování podle písm.c) provede ředitel školy rovněž při každé změně Školního řádu.

Ve Vrchlabí dne 1.3.2024


PaedDr. Magda Kumprechtová, MBA
ředitelka školy

Příloha:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona).



Základní škola speciální a praktická škola
Diakonie ČCE Vrchlabí
Komenského 616, 543 01 Vrchlabí | tel: 739 379 290
IČ: 711 97 621 | www.specialniskolavrchlabi.cz

1.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2).

platnost od 1. 11. 2011

aktualizace 1. 9. 2014

aktualizace 1. 9. 2016

aktualizace 1.9.2019

aktualizace 1.9.2020

OBSAH:

1.1	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2)	1
2	HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	2
2.1	Zásady a pravidla hodnocení	2
2.2	Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	3
3	HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI PROVÁDĚNÉHO DISTANČNÍM ZPŮSOBEM	3
4	ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	4
5	ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ ŽÁKŮ	4
5.1	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení v případě použití slov, hodnocení nebo kombinace slov, hodnocení a klasifikace	4
6	ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ	4
7	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	4

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zejména § 16, § 51 až § 53 školského zákona. Podrobnosti o hodnocení žáků a jeho náležitostech jsou stanoveny vyhláškou o základním vzdělávání

2 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

2.1 Zásady a pravidla hodnocení

- a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- b) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Učitel při hodnocení žáků přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- c) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- f) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- g) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření se může přihlížet k :

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

2.2 Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	píle, zájem aktivní, zájem
2	Ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
3	V podstatě ovládá	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se dost přesně vyjádřit	Úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	V učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	Myšlení nesamostatné	Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby nesnadno je překonává	malý zájem o učení potřebuje pobídky a pomoc
5	neovládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

3 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI PROVÁDĚNÉHO DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

známka	učivo	hodnocení
1	bezpečně ovládá	Zadaný úkol vypracoval bezchybně nebo pouze s menšími nedostatky.
2	Ovládá	Zadaný úkol vypracoval s chybami.
3	V podstatě ovládá	Zadaný úkol vypracoval se závažnými nedostatky. Zadaný úkol nedopracoval celý.
4	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	Jen část zadaného úkolu vypracoval se závažnými nedostatky a větší část úkolu nevypracoval vůbec.
5	neovládá	Zadaný úkol nevypracoval.

4 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

- a) Sebehodnocení žáků se provádí zejména formou rozhovoru s žáky v kruhu třídy. Žáci se věnují společnému vyhodnocování společné práce.
- b) Metody a formy práce i pokládané otázky volí vyučující či třídní učitel úměrně k žákům.

5 ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

5.1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení v případě použití slov, hodnocení nebo kombinace slov, hodnocení a klasifikace

1. Stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se provede obdobným způsobem jako při hodnocení v případě použití klasifikace. Vyučující provede transformaci slovního hodnocení do klasifikace a stanoví celkové hodnocení se slovním vyjádřením:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
2. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití slovního hodnocení hodnotí na vysvědčení obdobně, tj, slovně:
 - a) pracoval(a) úspěšně,
 - b) pracoval(a).

6 ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

7 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za

mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(4) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(5) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Směrnice nabývá účinnosti 1. 11. 2011

Aktualizace /1. 9. 2014/

Aktualizace 1. 9. 2016

Aktualizace 1.9.2019

Aktualizace 1.9. 2020

PaedDr. Magda Kumprechtová
ředitelka školy